

# Управление персоналом

## в информационно-аналитической системе СТО



Техническое обслуживание и ремонт автомобилей выполняют специалисты разной квалификации и специализации: слесари-авторемонтники, автоэлектрики, мойщики, арматурщики, маляры и другие. В бизнес-процессах СТО также участвуют мастера-приемщики, специалисты отдела запчастей, продавцы-консультанты и т.д. Поэтому для больших станций технического обслуживания актуальной является задача управления персоналом, поскольку именно персонал является главным ресурсом современной СТО.

**Г**лавная задача управления персоналом СТО состоит в определении количественного и качественного состава специалистов, необходимых для выполнения задач, стоящих перед автопредприятием. Эту задачу ежедневно решает руководство СТО, а служба управления персоналом или отдел кадров должны готовить рекомендации и предоставлять необходимую и достоверную информацию для принятия правильных и компетентных решений.

Не секрет, что процесс управления персоналом требует серьезной информационной поддержки, поэтому в информационно-аналитической системе СТО (далее по тексту ИАС) предусмотрен специальный модуль "Управление персоналом", который предназначен для автоматизации работы кадровой службы СТО. Решение кадровых задачи осуществляется путем сбора, ввода, хранения и анализа информации о персонале СТО, автоматизации оформления документов кадрового учета и т.д.

В состав модуля входят следующие функции:

- ведение штатного расписания;
- учет кадров;
- табельный учет;
- расчет заработной платы.

Эти функции по своим возможностям полностью удовлетворяют потребности кадровой службы СТО. Рассмотрим кратко назначение и содержание каждой функции.

### **Ведение штатного расписания**

Функция позволяет формировать организационную структуру СТО и вести его штатное расписание. Для каждого из подразделений СТО задается перечень штатных единиц, каждая из которых обладает набором определенных характеристик: требования к квалификации сотрудника, условия оплаты труда, должностная инструкция и другие. На рисунке ниже показана экранная форма функции (1) (значения приведены для условной СТО, ФИО условные).

### **Учет кадров**

Функция "Учет кадров" позволяет авто-

мативизировать основные операции по приему, перемещению и увольнению сотрудников путем ведения и использования личных карточек сотрудников. Ведение личных карточек сотрудников осуществляется по определенным разделам: основная информация, анкетные данные, паспортные данные и другие, перечень которых настраивается в зависимости от потребностей кадровой службы СТО. Ниже показаны фрагменты экранных форм (2) функции.

Движение кадров по предприятию сопровождается подготовкой и учетом приказов. По каждому сотруднику СТО в ИАС формируется реестр приказов: прием на работу, увольнение, отпуск и т.д. Кроме того, ведется учет информации о прохождении сотрудником мероприятий по технике безопасности и охране труда.

### Табельный учет

С помощью функции "Табельный учет" ведется ежедневный учет рабочего времени и автоматически формируется табель за определенный период с учетом отпусков, больничных, командировок и пр. Табель может формироваться как по подразделению, так и по всему предприятию в целом. На экранной форме (3) показан фрагмент табеля учета для одного из подразделений условной СТО.

Табель формируется на выбранный месяц по дням, при этом есть возможность указать плановое значение и фактически отработанное сотрудником время. Также можно указать состояние из списка выбора, как это показано на форме (4).

Отработанное время за месяц по каждому сотруднику и по каждой группе специалистов используется функцией "Расчет заработной платы".

В заключение отметим, что автоматизация службы управления персоналом СТО позволяет:

- быстро получать информацию о персонале и штатном расписании СТО, иметь непосредственный доступ к личным карточкам сотрудников;
- существенно сократить объем рутинных операций, связанных с ведением кадрового делопроизводства и подготовкой отчетных документов;
- вырабатывать рекомендации по перемещению и подготовке кадров, по формированию кадрового резерва и приему на работу кандидатов.

Автоматизация процессов управления персоналом приводит к увеличению общей культуры работы с сотрудниками автопредприятия.

**Олег Комиссаров**, к.т.н., доцент  
**Михаил Иванович**, ассистент

